**令和〇年〇月〇日**

**○部**

**○ ○**

**株式会社〇**

**代表取締役　○ ○ 様**

**懲戒処分通知書**

**1. 懲戒処分の対象事実**

**貴殿は、令和○年○月○日、正当な理由なく勤務日に無断で欠勤し、当日中に会社への連絡を行わなかったことが確認されました。**

**この行為は、当社就業規則第○条第○号（服務規律、職務専念義務 等）に違反するものです。**

**2. 就業規則の適用**

**当社就業規則第○条○号に基づき、上記事実を懲戒対象と認定いたします。**

**3. 懲戒処分の内容**

**令和○年○月○日付で、以下の処分を科します。**

* **処分区分：訓戒処分**
* **命令事項：本件に関する始末書を令和○年○月○日までに提出すること**

**4. 指導および再発防止**

**今回の処分を真摯に受け止め、今後は規律を厳守し、業務遂行にあたるよう強く求めます。再度同様の行為が認められた場合、より重い懲戒処分を科す場合があります。**

**以上**