**諸手当支給申請書**

**申請日： 令和　　年　　月　　日**

**所　属：**

**氏　名：**

**□ 住宅手当（新規・変更・終了）**

**居住形態：賃貸・持家・社宅・実家同居・その他（　　　　　　　　）**

**現住所：〒**

**世帯主：本人・配偶者・親・その他（　　　　　　　　）**

**賃貸の場合：家賃（月額）　　　　円／管理費　　　　円／契約名義**

**通勤距離・時間（任意）：　　　　km　　　　分**

**【添付】賃貸借契約書（写）／直近の家賃領収書（写）／住民票（続柄省略可の写）**

**□ 家族手当（新規・変更・終了）**

**配偶者：有・無（就労状況　　　　　　　）**

**扶養家族：氏名　　　　　　　　　続柄　　　年齢　　　同居・別居（仕送り額　　　　円）**

**子の人数：　　　　人（内、扶養対象　　　　　人）**

**【添付】住民票（世帯全員）／扶養控除等申告書写し／在学証明・障碍者手帳写（該当時）**

**□ 資格手当（新規・変更・終了）**

**対象資格名：　　　　　　　　　　　　　　（区分・等級　　　）**

**取得（更新）日：令和　　年　　月　　日／有効期限：令和　　年　　月　　日**

**業務関連性：高・中・低（具体業務：　　　　　　　　　）**

**【添付】合格証・認定証の写し／更新証明書（該当時）**

**□ 技能手当（新規・変更・終了）**

**対象技能・社内認定名：**

**レベル・等級：　　　　　／認定日：令和　　年　　月　　日**

**配属部署での活用内容：**

**【添付】社内技能認定書／評価シート・実績資料**

**□ その他**

**手当名：　　　　　　　　　　　／要件：**

**金額基準：規程第　　　　　条・別表　　　　　号に準拠**

**【添付】**

----------------------------------------------------------------------------------------

会社記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 承認 | 承認　・　否認 |
| 承認日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 支給金額 | 円 |