**諸手当支給申請書**

**申請日： 令和　　年　　月　　日**

**所　属：**

**氏　名：**

下記の諸手当について、支給要件を満たしていることを確認のうえ申請いたします。添付証憑を併せて提出いたしますので、内容をご確認のうえご承認賜りますようお願い申し上げます。

**□ 住宅手当**

**適用理由：□賃貸契約　□持家ローン　□その他（　　　　　　　）**

**契約者名義：**

**契約開始日：令和　　年　　月　　日**

**添付書類：□賃貸契約書写し　□ローン契約書写し　□その他**

**□ 家族手当**

**対象家族氏名／続柄／生年月日：**

**1）　　　　　　　／　　　　　／　　　年　　月　　日生**

**2）　　　　　　　／　　　　　／　　　年　　月　　日生**

**添付書類：□住民票　□健康保険被扶養者証写し**

**□ 資格手当**

**資格名称：**

**資格取得日：令和　　年　　月　　日**

**添付書類：資格証写し**

**□ 技能手当**

**対象技能／認定機関：**

**認定日：令和　　年　　月　　日**

**添付書類：□認定証・□修了証写し**

**備考**

* **添付書類はA4サイズに統一し、申請書の後ろに順番を明記して添付してください。**
* **各手当の申請条件は社内規程に準じます。規程変更時は最新の内容を確認してください。**
* **手当の支給開始は原則として申請月の翌月給与分からとなります。**

----------------------------------------------------------------------------------------

会社記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 承認 | 承認　・　否認 |
| 承認日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 支給金額 | 円 |