**年　　月　　日**

**株式会社〇〇**

**〇部　〇課**

**〇〇 〇〇 様**

**株式会社〇〇**

**販売部 〇〇　〇〇
TEL：**

**納品遅延に関するご確認とご対応のお願い**

**拝啓　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**さて、6月3日付でご注文いたしました電源ユニットにつきまして、納品予定日を10日以上過ぎても、いまだ商品が到着しておりません。**

**また、これまでのところ納品状況についてのご連絡もいただいておらず、当社の業務計画にも支障が生じております。**

**つきましては、至急状況をご確認いただき、今後の納品予定や遅延理由についてご一報くださいますようお願い申し上げます。**

**早急なご対応をお願いするとともに、何か進捗がございましたら、速やかにご連絡いただきますよう重ねてお願い申し上げます。**

**まずは書面にて、納品状況のご確認とご対応をお願い申し上げます。**

**敬具**