**件名：ご注文品の納品状況に関するご確認のお願い（空調作業服）**

**株式会社〇〇**

**〇部　〇課**

**〇〇 〇〇 様**

**いつも大変お世話になっております。**

**株式会社〇〇　販売部の〇〇です。**

**さて、6月3日付でご注文いたしました空調作業服につきまして、当初ご案内いただいていた納期を過ぎておりますが、本日時点で未着の状態が続いております。**

**また、納期に関するご連絡もまだ頂戴しておらず、弊社としてもお取引先様への説明が難しい状況にございます。**

**お手数をおかけいたしますが、現在の出荷状況や納品予定日について至急ご確認のうえ、ご回答いただけますと幸いです。**

**万一すでに発送済みである場合は、配送情報（伝票番号など）をご教示いただけますようお願い申し上げます。**

**ご多忙の折、大変恐縮ではございますが、何卒よろしくお願いいたします。**

**――――――――――**

**署名**

**――――――――――**