**年　　月　　日**

**株式会社〇〇**

**〇部　〇課**

**〇〇 〇〇 様**

**株式会社〇〇**

**販売部 〇〇　〇〇
TEL：**

**納品遅延に関するご確認とお願い**

**拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。**

**さて、先般6月3日付でご注文申し上げました空調作業服一式につきまして、当初ご案内いただいていた納品期日を過ぎておりますが、本日現在（○月○日）までに商品が到着しておらず、また貴社からのご連絡もいただいておりません。**

**お取引先様からも納期に関するお問い合わせを受けており、弊社としても対応に苦慮している状況です。**

**つきましては、至急状況をご確認のうえ、現在の納品予定日または出荷状況についてのご回答をいただけますよう、お願い申し上げます。**

**大変お忙しいところ恐れ入りますが、何卒ご対応くださいますようお願い申し上げます。**

**敬具**