**年　　　月　　　日**

**株式会社〇〇**

**〇部　〇課**

**〇〇 〇〇 様**

**株式会社〇〇**

**営業一課**

**〇〇　〇〇**

**商品在庫切れのお知らせ**

**拝啓　平素より格別のお引き立てを賜り、心より御礼申し上げます。**

**さて、このたびは5月21日付にてご注文いただきました商品につきまして、予想を上回るご注文を頂戴し、現在在庫が一時的に品切れとなっております。**

**お客様にはご不便、ご迷惑をおかけいたしますこと、深くお詫び申し上げます。現在、メーカーより追加分を取り寄せており、近日中には入荷の見込みでございます。入荷次第、速やかにご連絡のうえ発送手続きを進めさせていただきます。**

**お客様にはご迷惑をおかけいたしますが、何卒ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。**

**まずは、在庫切れのご連絡まで申し上げます。**

**敬具**