**件名：ご注文商品の在庫切れについてのお詫び**

**株式会社〇〇**

**〇部　〇課**

**〇〇 〇〇 様**

**いつも大変お世話になっております。**

**〇〇株式会社の△△でございます。**

**このたびは、5月21日にご注文いただきました商品につきまして、予想を上回るご注文をいただいたため、現在在庫が一時的に品切れとなっております。**

**お客様にはご迷惑をおかけし、誠に申し訳ございません。**

**現在、メーカーより追加分を手配しており、近日中に入荷予定です。入荷次第、すぐにご連絡のうえ発送させていただきます。**

**ご不便をおかけいたしますが、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。**

**ご不明な点等ございましたら、お気軽にご連絡ください。**

**今後ともどうぞよろしくお願いいたします。**

**――――――――――**

**株式会社〇〇**

**営業一課**

**〇〇　〇〇**

**電話番号：**

**メール：**

**――――――――――**