**年　　　月　　　日**

**株式会社〇〇**

**〇部　〇課**

**〇〇 〇〇 様**

**株式会社〇〇**

**営業一課**

**〇〇　〇〇**

**商品品切れのお知らせ**

**拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**このたびは、〇月〇日にご注文いただきました商品につきまして、在庫切れのためご用意ができず、誠に申し訳ございません。**

**現在、次回入荷の予定が未定となっており、具体的な納期をお約束できない状況でございます。**

**つきましては、代替品として以下の商品をご提案させていただきます。**

**代替商品名：〇**

**商品の特徴や利点：**

**ご検討いただけますと幸いです。**

**ご不明な点やご質問がございましたら、お気軽にお問い合わせください。**

**このたびはご迷惑をおかけしましたこと、重ねてお詫び申し上げます。**

**今後とも変わらぬご愛顧のほど、よろしくお願い申し上げます。**

**敬具**