**件名：ご注文商品の品切れについてのお詫びとご案内**

**株式会社〇〇**

**〇部　〇課**

**〇〇 〇〇 様**

**いつも格別のご愛顧を賜り、誠にありがとうございます。**

**このたび、〇月〇日にご注文いただきました「商品名」につきまして、予想を上回るご注文をいただき、現在品切れとなっております。**

**現在、製造元より取り寄せ中で、近日中には入荷の予定です。**

**お客様にはご迷惑をおかけし、誠に申し訳ございませんが、今しばらくお待ちくださいますようお願い申し上げます。**

**なお、入荷次第、速やかにご連絡のうえ、発送させていただきます。**

**ご不明な点やご質問がございましたら、お気軽にお問い合わせください。**

**今後とも変わらぬご愛顧を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。**

**株式会社〇〇**

**営業一課**

**〇〇　〇〇**

**電話番号：**

**メール：**