**年　　　月　　　日**

**株式会社〇〇**

**〇部　〇課**

**〇〇 〇〇 様**

**株式会社〇〇**

**営業一課**

**〇〇　〇〇**

**品切れのご通知**

**拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、先日ご注文いただきました商品につきまして、予想を上回るご好評をいただき、現在在庫切れの状態となっております。**

**お客様には多大なるご迷惑をおかけし、誠に申し訳ございません。**

**現在、製造元より商品を取り寄せており、〇月〇日頃の入荷を予定しております。**

**入荷次第、速やかに発送の手配をさせていただきます。**

**ご不便をおかけいたしますが、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。**

**なお、入荷予定日が変更となる場合は、速やかにご連絡申し上げます。**

**今後とも変わらぬご愛顧のほど、よろしくお願い申し上げます。**

**敬具**