**年　　　月　　　日**

**株式会社〇〇**

**〇部　〇課**

**〇〇 〇〇 様**

**株式会社〇〇**

**製造一課**

**〇〇　〇〇**

**納品商品に関する緊急のご確認とお願い**

**拝啓 先般、貴社にご注文申し上げました〇〇について、本日無事に受領いたしました。**

**しかしながら、荷解きの際に内容を詳細に確認したところ、ご注文いただいた○色ではなく、別の○色の商品が届いていることが判明いたしました。**

**納品書には確かに○色と記載されておりましたが、何らかの手違いがあった可能性も考えられますので、お手数をおかけしますが早急にご調査いただき、正しい商品への交換または再発送をお願い申し上げます。**

**なお、本日到着した商品は、ご連絡いただくまで当社で安全に保管させていただきます。何卒、ご対応のほどよろしくお願いいたします。**

**敬具**