|  |  |
| --- | --- |
| **申請日：** | **年　　月　　日** |
| **社員番号：** |  |
| **所属部署：** |  |
| **氏　名：** |  |

**社宅継続使用申請書**

**下記のとおり、社宅の継続使用を申請いたします。**

|  |  |
| --- | --- |
| **社宅名** |  |
| **部屋番号** |  |
| **入居開始日** | **年　　月　　日** |
| **契約終了日** | **年　　月　　日** |
| **継続希望期間** | **年　　月　　日　～**  **年　　月　　日（　　　年間）** |
| **継続使用の理由** | **（例）業務継続のため**  **（例）家族の転居予定がないため** |
| **家族構成（入居者）** | **本人・配偶者・子ども　　名（合計　　名）** |
| **緊急連絡先** |  |
| **備考** | **ペット飼育継続希望（猫1匹）** |

**【 注意事項 】**

* **提出期限：現契約終了日の1ヶ月前までに提出してください。**
* **必要書類：住民票の写し（世帯全員分）を添付してください。**
* **選考基準：勤務成績、家族構成、社宅の空き状況を総合的に判断します。**
* **ペット可物件：飼育継続の場合は別途誓約書が必要です。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **上長** |
|  |  |  |