**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇〇**

**代表取締役 〇　〇 殿**

**入社承諾書**

**このたび、貴社より令和〇年〇月〇日付で採用内定のご通知をいただきましたこと、誠にありがとうございます。**

**貴社のご厚意に感謝申し上げるとともに、下記の事項を十分に理解し、これに同意のうえ、入社を承諾いたします。**

**記**

1. **貴社の指定する入社日に出社し、業務に従事いたします。**
2. **本承諾書提出後は、やむを得ない事情を除き、入社の意思を撤回いたしません。**
3. **入社承諾後は、他社の選考活動（説明会・試験・面接等）への参加は控えます。**
4. **貴社より求められた各種書類は、期限内に責任をもって提出いたします。**
5. **提出済みの書類や申告内容に変更・修正が生じた場合は、速やかにご連絡いたします。**
6. **住所、連絡先等に変更があった際も、速やかに貴社へご報告いたします。**

以上

**令和　　年　　月　　日**

**氏名：**

**住所：**

**電話番号：**