**年　　　月　　　日**

**〇部　〇課**

**〇〇 〇〇 様**

**株式会社〇〇**

**人事部**

**育児休業開始日通知書**

**このたび提出いただきました育児休業申出書につきまして、下記の通り、育児休業の開始日および休業期間を通知いたします。**

**【１】育児休業の開始日**

**令和〇年〇月〇日（〇曜日）**

**【２】育児休業の終了予定日**

**令和〇年〇月〇日（〇曜日）**

**【３】備考**

* **休業中の連絡先に変更がある場合は、速やかにご連絡ください。**
* **復職に関する連絡は、原則として終了予定日の1か月前までに行っていただきますようお願いいたします。**
* **その他、会社の就業規則および育児・介護休業規程に従って対応してください。**

**以上**