**令和　　　年　　　月　　　日**

**〇〇 〇〇 様**

**株式会社〇〇**

**人事部　〇〇 〇〇**

**定年退職通知書**

**この度、貴殿が令和〇年〇月〇日に満65歳を迎えられますことに伴い、当社就業規則第〇条に基づき、同日付で定年退職となることをご通知申し上げます。**

**つきましては、別紙の「退職届」に必要事項をご記入の上、〇月〇日までに総務部長宛にご提出いただきますようお願い申し上げます。**

**これまでのご尽力に心から感謝申し上げますとともに、今後のご健康とご多幸をお祈り申し上げます。**

**何卒よろしくお願いいたします。**

**以上**