**令和　　　年　　　月　　　日**

**〇〇 〇〇 様**

**株式会社〇〇**

**人事部　〇〇 〇〇**

**定年退職通知書**

**貴殿は来る〇〇年〇月〇日をもって、満65歳を迎えることとなります。**

**つきましては、当社就業規則に基づき、同日付で定年退職となることをご通知申し上げます。**

**〇〇様は入社以来、長きにわたり会社の発展に貢献してこられました。**

**特に、〇〇（具体的な貢献内容）など、数々の実績を残されましたこと、心より感謝申し上げます。**

**退職手続きの詳細につきましては、別途ご案内いたします。**

**また、退職後の各種手続き（健康保険、年金など）に関しましては、人事担当者までお気軽にご相談ください。**

**これまで培われたご経験と知識を活かし、今後のご活躍を心よりお祈り申し上げます。**

**以上**