**年　　月　　日**

**山田 太郎 様**

**株式会社 〇〇**

**代表取締役　鈴木 一郎**

**採用内定のご通知について**

**拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。**

**この度は、弊社の採用選考にご応募いただき、誠にありがとうございました。厳正なる審査の結果、貴殿を弊社の一員としてお迎えすることが決定いたしましたので、ここにご通知申し上げます。**

**つきましては、同封の「誓約書」および「入社手続き書類」に必要事項をご記入のうえ、〇月〇日までにご返送くださいますようお願い申し上げます。**

**また、入社にあたり、以下の通りご案内申し上げます。**

* **入社日：〇年〇月〇日（〇曜日）**
* **出勤時間：〇時〇分までにご来社ください**
* **持参物：筆記用具・本人確認書類（詳細は別途書類に記載）**
* **出勤場所：弊社本社（所在地：〇〇）**

**今後、入社に向けた詳細なスケジュールや必要な準備について、追ってご案内いたします。ご不明な点がございましたら、遠慮なく採用担当（〇〇 〇〇）までお問い合わせください。**

**貴殿とともに働ける日を、社員一同心より楽しみにしております。**

**何卒、よろしくお願い申し上げます。**

敬具

**株式会社 〇〇**

**採用担当 〇〇 〇〇**

**TEL：〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇**

**E-mail：recruit@〇〇〇〇**