**転勤辞令**

|  |  |
| --- | --- |
| **氏　名：** | **殿** |

**下記の通り、転勤を命じます。**

**1. 転勤先：[転勤先の場所、例：東京支社]**

**2. 新職位：[職位名]**

**3. 転勤発令日：　　　　年　　月　　日**

**4. 着任日：　　　　年　　月　　日**

**本転勤に伴い、以下の職務遂行を期待します。**

**1. 地域市場の拡大者として**

 **- 地域特有のニーズを理解し、現地の顧客との信頼関係を構築すること**

 **- 地域市場での新たなビジネスチャンスを発見し、成長戦略を立案・実行すること**

**2. 地域コミュニティとの連携者として**

 **- 地域社会と密接な関係を築き、地域貢献活動に積極的に参加すること**

 **- 地域の文化や特徴を理解し、それを活かした地域特有のサービス開発に取り組むこと**

**3. チームリーダーとして**

 **- 新たな環境に適応し、現地のチームメンバーと協力して業務を推進すること**

 **- 多様な背景を持つメンバーの強みを活かし、チームのパフォーマンス向上を図ること**

**4. 自己適応力の体現者として**

 **- 新しい環境に迅速に適応し、新たな職務に必要なスキルと知識を習得すること**

 **- 常に高い目標を設定し、自己と組織の成長を追求すること**

**あなたの経験と能力が、新たな職務において存分に発揮され、当社の地域市場での更なる成長に寄与することを確信しております。**

**＿＿年＿＿月＿＿日**

**株式会社〇〇**

**代表取締役社長　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**