**異動辞令**

|  |  |
| --- | --- |
| **社員番号：** |  |
| **氏　名：** | **殿** |

**下記の通り、異動を命じます。**

**1. 異動先部署：[部署名]**

**2. 新職位：[職位名]**

**3. 異動発令日：　　　　年　　月　　日**

**4. 着任日：　　　　年　　年　　日**

**本異動に伴い、以下の職務遂行を期待します。**

**1. 変革推進者として**

**- 新部署の業務プロセス改善を主導し、効率化とイノベーションを実現すること**

**- 部門間の連携を強化し、組織全体の相乗効果を高めること**

**2. 人材育成リーダーとして**

**- 多様な背景を持つチームメンバーの強みを活かし、包括的な環境を構築すること**

**- 部下の成長を支援し、次世代リーダーの育成に尽力すること**

**3. 戦略的思考の実践者として**

**- 市場動向を的確に分析し、中長期的な視点で事業戦略を立案・実行すること**

**- デジタル技術を活用し、業務の高度化と顧客満足度の向上を図ること**

**4. 自己研鑽の模範として**

**- 新たな職務に必要なスキルと知識の習得に積極的に取り組むこと**

**- 常に高い目標を設定し、自己と組織の成長を追求すること**

**あなたの経験と能力が、新たな職務において存分に発揮され、当社の更なる発展に寄与することを確信しております。**

**＿＿年＿＿月＿＿日**

**株式会社〇〇**

**代表取締役社長　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**