**昇格辞令**

|  |  |
| --- | --- |
| **氏　名：** | **殿** |

**このたび、貴殿を以下の通り昇格を決定しましたので通知いたします。**

**【昇格内容】**

**適用開始日：＿＿年＿＿月＿＿日**

**新役職：＿＿＿＿**

**【期待される役割と責務】**

1. **リーダーシップの発揮・組織の発展に貢献し、目標達成に向けた行動をとること**
2. **チームの成長とモチベーション向上・部下の育成に努め、円滑なコミュニケーションを図ること**
3. **職場環境の向上とチームワークの強化・活気ある職場を築き、協力的な風土を推進すること**
4. **継続的な自己研鑽とスキル向上・専門知識の深化と業務の質の向上を図ること**

**貴殿のさらなる活躍を期待し、今後の業務遂行において一層の努力をお願いします。**

**＿＿年＿＿月＿＿日**

**株式会社〇〇**

**代表取締役社長　＿＿＿＿＿＿＿＿＿**