**令和〇年〇月〇日**

**お取引先様各位**

**株式会社スタイルフリー**

**連休のお知らせ**

**拝啓 貴社ますますご盛業のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜りまして厚く御礼申し上げます。**

**さて、当社では以下の日程を連休とさせていただきます。**

**休業期間：令和〇年〇月〇日（〇）～ 〇月〇日（〇）**

**この期間中、弊社の業務及びサポートは一時停止いたします。  
ご不便をおかけしますが、ご理解のほどよろしくお願い申し上げます。**

**敬具**