|  |
| --- |
| **借用書番号 ：** |

**真木公民館
館長　山田太郎 様**

|  |
| --- |
| **物品借用書** |

**下記の通り、申請いたします。**

**申請日：令和　　　年　　　月　　　日**

**〒　　　-**

**住　所：**

**団体名：**

**氏　名：**

**連絡先：**

**物品名：**

**数量：**

**借用期間： 令和　　　年　　　月　　　日 ～　令和　　　年　　　月　　　日**

**使用目的**

**備考：**

**借入条目**

**１.借入期間に、紛失・盗難等によって返却が困難になった場合、同等品の物品を返却します。**

**２．万一、破損が生じた場合は、速やかに報告し、借入者が修理し返却します。**

**３．借入品により損害を生じた場合、借入者の責任とします。**

**４．借入品の転貸は行いません。**

**５．返却時の際には、職員の立ち合いのもとに行います。**